

Управление образования Администрации
Орджоникидзевского района
Республики Хакасия

Приказ № 901

от 23 октября 2014 года

п.Копьёво

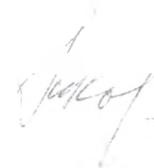
О создании Общественного совета
при Управлении образования Администрации
Орджоникидзевского района

В целях формирования независимой системы оценки качества образования в Орджоникидзевском районе, руководствуясь п.п. «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлением Правительства Республики Хакасия от 26.03.2014 № 127 «Об утверждении Положения о порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Республики Хакасия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Управлении образования Администрации Орджоникидзевского района (приложение 1).
2. Утвердить состав Общественного совета при Управлении образования Администрации Орджоникидзевского района (приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель управления образования
Орджоникидзевского района

 Т.И.Кочергина

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при Управлении образования Администрации Орджоникидзевского района

I. Общие положения

1.1. Общественный совет при Управлении образования Администрации Орджоникидзевского района (далее - Совет) создан в соответствии с п.п. «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлением Правительства Республики Хакасия от 26.03.2014 № 127 «Об утверждении Положения о порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Республики Хакасия»

1.2. Совет является общественным органом, осуществляющим решение отдельных вопросов развития муниципальной системы образования, относящихся к компетенции Управления образования Администрации Орджоникидзевского района (далее – Управление образования).

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

II. Структура совета.

2.1. В состав Совета включаются руководитель Управления образования, представители Управления образования, представители родительских комитетов образовательных организаций Орджоникидзевского района, представители коллегиальных органов образовательных организаций Орджоникидзевского района. Кроме того, могут быть включены представители общественных организаций, профсоюзов работников образования, а также иные заинтересованные в сфере образования граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию системы образования Орджоникидзевского района.

2.2. Состав Совета утверждается приказом руководителя Управления образования.

2.3. Совет формируется в составе не менее 7 человек и не более 12 человек.

2.4. Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

2.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

III. Задачи Совета.

Основными задачами Совета являются:

3.1. Содействие организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

3.2. Определение основных направлений развития системы образования Орджоникидзевского района.

3.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности в системе образования, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

3.4. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития системы образования на территории Орджоникидзевского района.

3.5. Содействие соблюдению надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.6. Содействие соблюдению прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.7. Ходагайтство перед учредителем по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

IV. Компетенция Общественного совета

К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

4.1. Определение критериев эффективности работы образовательных организаций, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об организации, оказывающей государственные услуги;

комфортность условий и доступность получения государственных услуг,

доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации, оказывающей государственные услуги.

4.2. Установление порядка оценки качества работы образовательных организаций на основании определенных критериев эффективности работы.

4.3. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы образовательных организаций.

4.4. Проведение публичного обсуждения вопросов, касающихся сферы деятельности Управления образования.

4.5. Выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с повышением эффективности работы муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, образовательных организаций.

4.6. Проведение независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов, планов, ведомственных программ, разработанных Управлением образования.

4.7. Совет в рамках своей компетенции для решения предусмотренных настоящим Положением задач имеет право:

1) направлять в Управление образования:

информацию о результатах оценки качества работы образовательных организаций;

предложения по организации оценки качества работы образовательных организаций, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

2) запрашивать в установленном порядке у Управления образования информацию, необходимую для работы Общественного совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

4) приглашать должностных лиц муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, представителей общественных и других организаций, иных лиц на заседания Общественного совета;

5) привлекать при необходимости к работе специалистов для решения вопросов, входящих в компетенцию Общественного совета;

6) проводить анализ обращений граждан, поступающих в Управление образования, и результатов их рассмотрения;

7) вносить в Управление образования предложения по проведению социологических опросов по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Первое заседание Совета открывается и ведется до избрания председателя Совета руководителем Управления образования.

Повестка дня данного заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя, его заместителя и секретаря Совета.

5.2. Порядок работы Совета определяется регламентом Совета, разрабатываемым им в соответствии с настоящим Положением и утверждаемым им самостоятельно.

Основной организационной формой работы Совета являются заседания.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

Повестка дня заседания Совета формируется не позднее, чем за неделю до заседания и доводится секретарем Совета до сведения его членов.

5.3. Председатель Совета:

назначает дату, время и место проведения заседаний Совета;

утверждает повестку заседания Совета;

руководит заседанием Совета;

распределяет обязанности между членами Совета;

подписывает протоколы заседаний и иные документы, подготовленные Советом;

пользуется правами члена Совета наравне с другими членами;

представляет предложения по изменению персонального состава и численности Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

5.4. Секретарь Совета:

координирует деятельность членов Совета;

готовит проект повестки заседаний Совета и представляет на утверждение председателю;

своевременно информирует членов Совета о дате, времени, месте и повестке заседаний;

в случае необходимости совместно с членами Совета готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям;

ведет протоколы заседаний Совета и представляет их на подпись председателю или заместителю председателя Совета;

организует и ведет делопроизводство Совета.

5.5. Члены Совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний;

участвовать в работе Совета;

выступать с докладами на заседаниях Совета;

участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета, вносить по ним предложения;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения; в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания.

5.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета.

5.7. Решения Совета оформляются протоколами заседания Общественного совета и носят рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Совета. Оригинал протокола хранится секретарем Совета.

5.8. Информация о решениях, принятых Советом, размещается на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района в сети Интернет не позднее чем через 15 рабочих дней после принятия указанных решений.