

**Управление образования Администрации Орджоникидзевского района
Республики Хакасия**

П Р И К А З № 191

от 25 ноября 2015 г.

п. Копьёво

**Об утверждении алгоритма действий
образовательной организации при истечении
срока действия государственной аккредитации**

На основании ч. 3 и 9, ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», положения «Об управлении образования администрации муниципального образования Орджоникидзевский район», утвержденного постановлением № 284 от 21.05.2015г. администрации муниципального образования Орджоникидзевский район, в связи с прохождением государственной аккредитации по образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования МБОУ «Копьёвская СОШ», основного общего образования МБОУ «Гайдаровская СОШ» на основании личных заявлений совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с целью соблюдения прав обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм действий образовательной организации при истечении срока действия государственной аккредитации (Приложение).

2. Руководителям МБОУ «Копьёвская СОШ», МБОУ «Гайдаровская СОШ», МБОУ «Устино-Копьёвская СОШ», МБОУ «Копьёвская сельская СОШ» обеспечить выполнение алгоритма действий образовательной организации при истечении срока действия государственной аккредитации.

3. Руководителям МБОУ «Копьёвская СОШ», МБОУ «Гайдаровская СОШ» перед государственной итоговой аттестацией обучающихся обеспечить перевод обучающихся в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. Руководителю МБОУ «Устино-Копьёвская СОШ» обеспечить прием обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

5. Руководителю МБОУ «Копьёвская сельская СОШ» обеспечить прием обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления образования
Администрации Орджоникидзевского района


Т.И. Кочергина

Алгоритм действий образовательной организации при истечении срока действия государственной аккредитации

1. Настоящий алгоритм действий обеспечивает реализацию требований ч. 3 и 9, ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и устанавливает порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок) в случае истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2. Управление образования Администрации Орджоникидзевского района обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. При принятии решения о переводе совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) исходной организации в приказе Управления образования указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка. О предстоящем переводе исходная организация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Управления образования о переводе обучающихся из исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить Управление образования Администрации Орджоникидзевского района, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к

рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая.

6. Управление образования Администрации Орджоникидзевского района, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

7. Управление образования Администрации Орджоникидзевского района запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

8. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управление образования Администрации Орджоникидзевского района информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

11. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

12. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку

из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.