

Управление образования Администрации  
Орджоникидзевского района  
Республики Хакасия

ПРИКАЗ № 154

от 30 сентября 2015 г.

п. Копьево


**Об утверждении Положения  
о контроле соблюдения законодательства РФ и РХ  
в области образования несовершеннолетних**

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «О основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях организации и проведения Управлением образования Орджоникидзевского района деятельности по контролю соблюдения образовательными организациями Орджоникидзевского района требований законодательства Российской Федерации Республики Хакасия в области образования несовершеннолетних, руководствуясь Положением об Управлении образования Орджоникидзевского района, утвержденным постановлением Администрации Орджоникидзевского района от 21.05.2015г. 2015г. №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о контроле соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в области образования несовершеннолетних (Приложение).
2. Заместителю руководителя Управления образования Вохминой Е.Г. обеспечить настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления образования  
Орджоникидзевского района

 Т.И. Кочергина

**Положение  
о контроле соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики  
Хакасия в области образования несовершеннолетних**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о контроле соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в области образования несовершеннолетних (далее – Положение), обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации) на территории Орджоникидзевского района, регламентирует деятельность Управления образования Орджоникидзевского района (далее – Управление) по осуществлению муниципального контроля и определяет принципы взаимодействия Управления образования с образовательными организациями при проведении контрольных мероприятий.

1.2. Под контролем (далее – Контроль) соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в области образования несовершеннолетних в настоящем Положении понимается проведение Управлением проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий, соблюдения подведомственными образовательными организациями и их руководителями положений, норм и правил, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия в области образования.

**2. Цели, задачи контроля в пределах компетенции Управления образования**

2.1. Целью Контроля является повышение эффективности деятельности образовательных организаций.

2.2. Основными задачами Контроля являются:

- выполнение образовательными организациями обязательных требований и требований, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами;
- выявление случаев нарушений и неисполнения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей, в том числе по выполнению эффективного контракта;
- изучение состояния муниципальной системы образования, выявление отрицательных и положительных тенденций в ее развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- сбор информации, её обработка и накопление для подготовки проектов управленческих решений;
- анализ результатов реализации правовых актов, изданных учредителем в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности работы образовательных организаций.

**3. Организационные формы, методы и виды контрольных мероприятий**

3.1. Контроль может осуществляться в виде плановых, внеплановых, проверок и мониторинга.

3.2. Контроль осуществляется в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3. Контроль в виде плановой проверки осуществляется не чаще, чем один раз в год в соответствии с утвержденным ежегодным планом Контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

3.4. Контроль в виде внеплановой проверки проводится в случаях:

1) истечения срока исполнения образовательной организацией ранее выявленных нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступления в Управление обращений и заявлений граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) обращения в Управление граждан, права, которых нарушены.

3.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пп. 1, 2 п. 3.4. настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.6. Внеплановая выездная проверка может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пп. 2 п. 3.4. настоящего Положения.

3.7. Контроль в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за деятельностью образовательных организаций, сбор и обработку соответствующей информации по вопросам жизнедеятельности образовательных организаций.

3.8. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, Контроль проводится в виде тематических проверок образовательных организаций (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности – День Управления образования в образовательной организации).

#### **4. Порядок проведения контроля**

4.1. Выполнение административных действий в рамках Контроля осуществляется должностными работниками Управления в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

4.2. Периодичность и виды Контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательных организациях.

4.3. Для проведения Контроля издается приказ Управления, в котором указывается:

- наименование органа Контроля (Управление образование Орджоникидзевского района);

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченных на проведение проверки;

- наименование образовательной организации, проверка которого, проводится, место нахождения образовательной организации (ее филиалов);

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- сроки проведения и перечень мероприятий по Контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень документов, предоставление которых образовательной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- дата начала и окончания проведения проверки.

4.4. Срок проведения Контроля назначается с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач по Контролю, но не может превышать двадцать рабочих дней.

4.5. При проведении Контроля должностные лица Управления не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований законодательства и требований установленных муниципальными правовыми актами, не относящихся к компетенции Управления;

- осуществлять Контроль без уведомления руководителей проверяемых образовательных организаций;

- осуществлять Контроль в случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя, за исключением случая проведения Контроля по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пп. 2 п. 3.4. настоящего Положения;

- требовать предоставления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения Контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки.

## 5. Результаты контроля

5.1. Результаты контрольной деятельности могут представляться в форме: аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу либо акта по установленной форме.

5.2. В документе о результатах проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование органа Контроля;

- дата и номер приказа руководителя органа Контроля;

- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших Контроль;

- наименование проверяемой образовательной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя образовательной организации или уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учёта проверок записи о проведённой проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

5.3. К документу по результатам проверки могут прилагаться объяснения работников образовательной организации, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, иные, связанные с результатами проверки документы, или их копии.

5.4. Документ по результатам проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю образовательной организации или уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с документом по результатам проверки. В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении, документ по результатам направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру документа по результатам проверки, хранящемуся в Управлении.

5.5. Результаты проверки ряда образовательных организаций могут быть оформлены одним итоговым документом.

5.6. По итогам Контроля руководитель Управления принимает решение:

5.6.1 об издании соответствующего приказа об устранении нарушений;

5.6.2 об обсуждении материалов Контроля на совещании с участием руководителей образовательных организаций;

5.6.3 о направлении письма или иных материалов Контроля в соответствующие органы, уполномоченные принимать решения по представленным в них вопросам;

5.6.4 о повторном Контроле с привлечением соответствующих специалистов;

5.6.5 о применении дисциплинарного взыскания к руководителю образовательной организации;

5.6.6 иные решения в пределах своей компетенции.

5.7. Руководитель образовательной организации, допустившей нарушения, по результатам Контроля обязан:

5.7.1 принять соответствующее управленческое решение;

5.7.2 организовать проведение мероприятий по выполнению обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

5.7.3 направить в Управление информацию об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

## **6. Компетенция и полномочия управления образования при организации и проведении контроля за деятельностью подведомственных образовательных учреждений**

6.1. В целях координации и избегания дублирования при организации проверок подведомственных образовательных организаций руководитель управления образования вправе получать информацию о планах по организации контрольных мероприятий в отношении подведомственных образовательных организаций от должностных лиц других служб и ведомств, расположенных на территории Орджоникидзевского района.

6.2. Управление как организатор образовательной деятельности на территории Орджоникидзевского района в пределах компетенций и полномочий, установленных законодательством, вправе осуществлять контроль над деятельностью подведомственных образовательных организаций по вопросам:

6.2.1. В сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) и дополнительного образования детей, проживающих на территории Орджоникидзевского района:

а) реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- б) реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- в) реализация прав граждан на получение дополнительного образования детей;
- г) обеспечение гражданам возможности выбора форм получения образования;
- д) создание условий для реализации обеспечения выполнения федерального государственного образовательного стандарта;
- е) создание условий для обеспечения качества результатов деятельности образовательной организации по направлениям муниципальной системы оценки качества образования;
- ж) соблюдение прав обучающихся;
- д) соблюдение установленного порядка проведения промежуточной, итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- е) осуществление текущего контроля в соответствии с установленными требованиями;
- ж) организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- з) организация психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников;
- и) эффективность использования Интернет-ресурсов;
- к) другие вопросы в пределах полномочий управления образования.

#### 6.1.3. В сфере управления образовательными организациями:

- а) реализация программы развития образовательной организации; исполнение
- б) реализация мер социальной поддержки обучающихся;
- в) соблюдение законодательства при работе с заявлениями, обращениями и жалобами участников образовательных отношений по вопросам реализации их конституционных прав на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования детей;
- г) соответствие нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации, действующему законодательству, муниципальным нормативным актам;
- д) исполнение норм и правил, установленных локальными нормативными актами образовательных организаций, договорами о взаимоотношениях, а также нормативными, правовыми и распорядительными актами органов местного самоуправления в сфере образования на территории Орджоникидзевского района;
- е) соблюдение требований нормативных правовых актов по учёту, выдаче и хранению документов об образовании;
- ж) соблюдение законодательства Российской Федерации по предоставлению платных образовательных услуг;
- з) полнота и качество предоставления муниципальной услуги;
- и) соблюдение нормативных актов по ведению документации образовательной организации;
- к) другие вопросы в пределах полномочий Управления образования.

#### 6.2.3. В сфере учёта детей дошкольного возраста и детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- а) соблюдение порядка приёма в подведомственные образовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающего приём всех граждан, проживающих территории, за которой закреплена образовательная организация, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

б) организация учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

в) соблюдение установленных правил перевода и отчисления обучающихся подведомственных образовательных организаций;

г) изучение потребностей спроса на образовательные услуги;

д) другие вопросы в пределах полномочий Управления.

6.2.4. В сфере воспитания и дополнительного образования детей:

а) организация мероприятий, направленных на поддержку работы с родителями, профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде, пропаганду здорового образа жизни;

б) организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию и духовно-нравственному становлению детей;

в) организация деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних;

г) организация деятельности и реализация программ по профилактике наркомании среди несовершеннолетних;

д) правомерность применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

е) обеспечение реализации программ дополнительного образования детей, муниципальных комплексно-целевых программ воспитания;

ж) обеспечение и создание условий для организации внеурочной деятельности;

з) организация социально-психологического сопровождения развития обучающихся;

и) другие вопросы в пределах полномочий Управления.

6.2.5. В сфере организации отдыха детей в каникулярное время на территории Орджоникидзевского района:

а) организация каникулярного отдыха;

б) обеспечение условий безопасного функционирования лагеря дневного пребывания при образовательной организации в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;

в) другие вопросы в пределах полномочий Управления.

6.2.6. В сфере организации и управления методической работой:

а) организация методического обеспечения педагогического процесса;

б) осуществление повышения квалификации педагогических работников;

в) использование в образовательном процессе учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации на очередной учебный год;

г) эффективность использования библиотечных ресурсов, находящихся в управлении образовательной организации;

д) обеспечение условий для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады;

е) обеспечение условий для всестороннего развития, выявления и поддержки одарённых и талантливых детей;

ж) другие вопросы в пределах полномочий Управления.

6.2.7. В сфере материально-технического обеспечения образовательного процесса, обеспечения условий безопасности, питания и медицинского обслуживания:

а) соответствие условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях федеральным и местным требованиям;

б) обеспечение условий безопасного функционирования образовательных организаций в соответствии с санитарными и противопожарными требованиями;

в) обеспечение безопасных условий труда, обучения и воспитания в соответствии с требованиями законодательства по охране труда и технике безопасности; организация и проведение расследований несчастных случаев;

г) обеспечение соблюдения требований гражданской обороны;

д) выполнение образовательной программы по изучению правил дорожного движения;

е) обеспечение развития материально-технической базы образовательной организации; оснащённость образовательного процесса необходимым оборудованием;

ж) создание условий для организации питания обучающихся (воспитанников); качество питания и обеспечение санитарно-гигиенических норм;

з) организация медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательных организаций;

и) соблюдение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

к) исполнение предписаний надзорных органов;

л) другие вопросы в пределах полномочий Управления.

6.2.8. В сфере содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий:

а) содержание, использование и сохранность объектов муниципальной собственности, закреплённой в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления за подведомственными образовательными организациями, а также земельных участков образовательных организаций в интересах образования;

б) осуществление организационно-технических мероприятий по подготовке образовательной организации к работе в осенне-зимний период;

в) осуществление деятельности по сбережению тепло- и энергоресурсов;

г) организация обустройства территории, прилегающей к подведомственной образовательной организации;

д) исполнение договоров на выполнение ремонтно-строительных работ, использование выделенных средств на проведение ремонтно-строительных работ;

и) другие вопросы в пределах полномочий Управления.

6.2.9. В части распоряжения собственностью:

а) соблюдение условий аренды зданий, помещений, сооружений и др. имущества;

б) целевое и эффективное использование и списание муниципального имущества, находящегося на балансе образовательной организации;

в) другие вопросы в пределах полномочий Управления.

6.2.10. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

а) целевое использование средств бюджета, выделяемых учредителем на их содержание и исполнение установленных задач и функций;

б) выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) обеспечение состава, качества и (или) объёма (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенных в муниципальном задании;

г) рациональное использование привлечённых внебюджетных средств;

д) соблюдение штатной дисциплины;

е) соблюдение прав граждан при оказании платных образовательных услуг;

ж) другие вопросы в пределах полномочий Управления.

6.2.11. В сфере публичной деятельности и управления информационными потоками:

а) обеспечение информированности о состоянии образования;

б) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

в) другие вопросы в пределах полномочий Управления.



6.2.12. В сфере кадровой политики:

- а) организация работы по подготовке педагогических работников к аттестации;
- б) осуществление кадрового делопроизводства в соответствии с законодательством

в сфере повышения квалификации:

- а) реализация мер социальной поддержки педагогических работников;
- б) деятельность по сохранению кадровых ресурсов и повышению кадрового потенциала педагогических работников;

д) другие вопросы в пределах полномочий Управления.

6.2.13. В сфере организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся общеобразовательных организаций:

а) организацию работы по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

б) организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета;

в) деятельность по оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

г) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и организация индивидуальной профилактической работы с ними;

д) осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

е) организация взаимодействия с другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

з) другие вопросы в пределах полномочий Управления.