

Приложение 4
к приказу Управления образования
Орджоникидзевского района
от 30.10.2025 г. № 382

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

п.Копьево, 2025 г.

Содержание

1. Общие положения.	3
2. Функции Организатора муниципального этапа Олимпиады.	4
3. Функции Оргкомитета Олимпиады.	6
4. Функции ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов	6
5. Функции представителя Оргкомитета.	6
6. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады.	7
7. Функции организаторов в аудиториях.	8
8. Функции дежурных	8
9. Функции лиц, сопровождающих участников муниципального этапа Олимпиады.	9
10. Функции общественных наблюдателей.	9
11. Участники муниципального этапа Олимпиады.	10
12. Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады.	11
13. Порядок проверки олимпиадных заданий.	11
14. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ	12
15. Порядок проведения апелляции.	12
16. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады.	13
Приложения	14-21

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678, далее – Порядок), а так же с учетом постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. № 58824) и постановления Правительства Республики Хакасия от 13.03.2020 № 102 «О введении на территории Республики Хакасия режима повышенной готовности и реализации дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (с последующими изменениями).

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) являются;

создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Орджоникидзевском районе;

пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в состав сборной команды района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины. Одновременно с муниципальным этапом Всероссийской олимпиады школьников проводится муниципальная олимпиада для обучающихся 4 классов.

1.4. Организатором муниципального этапа Олимпиады является Управление образования Орджоникидзевского района (далее – Организатор).

1.5. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. Для проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с приказом Управления образования Орджоникидзевского района создаются оргкомитет (далее – Оргкомитет), предметные жюри по каждому общеобразовательному предмету.

1.8. В Олимпиаде принимают участие:

- участники школьного этапа текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное Управлением образования Орджоникидзевского района;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на региональный этап данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

1.10. Олимпиада проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных

программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 9-11 классов.

1.11. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников знакомят с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

1.12. Во время Олимпиады в месте её проведения кроме участников Олимпиады вправе присутствовать:

- представители Управления образования Орджоникидзевского района;
- представители Оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады;
- руководитель общеобразовательной организации, на базе которой проводится муниципальный этап Олимпиады;
- организаторы в аудиториях, дежурные на этажах;
- руководители команд от общеобразовательной организации;
- медицинские работники;
- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

1.13. Конкретные сроки проведения муниципального этапа Олимпиады устанавливает Минобрнауки России.

2. Функции Организатора муниципального этапа Олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Устанавливает формат представления результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Устанавливает конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Вправе привлекать к проведению Олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения.

2.5. Формирует Оргкомитет, муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.6. Назначает представителя Управления образования Орджоникидзевского района для осуществления функций Организатора в период проведения муниципального этапа Олимпиады:

- формирует список участников муниципального этапа Олимпиады на основании заявок из общеобразовательных образований на участие в муниципальном этапе Олимпиады (Приложение 1);

- готовит регистрационные списки участников Олимпиады (Приложение 2), контролирует процедуру регистрации участников Олимпиады;

- обеспечивает наличие необходимого оборудования, тетрадей (листов А4) в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету;

- готовит документацию, отражающую работу предметного жюри (Приложения 3-6);

- предварительные протоколы по классам (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри);

- протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется решение о повышении количества баллов (сколько, почему и за какие задания), или решение о сохранении баллов; при этом в протоколе отмечаются причины изменений, согласие (несогласие) участника с выставленными баллами;

- лист регистрации апелляционных заявлений;
- итоговые протоколы, утверждающие рейтинг участников Олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус – победитель, призер, участник), подписи всех членов жюри;

- готовит проект итогового приказа по результатам проведения Олимпиады с анализом выполнения олимпиадных работ, рекомендациями членов жюри для дальнейшей подготовки участников Олимпиады, списки победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, списки учителей, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, итоговый рейтинг участников Олимпиады;

- обеспечивает передачу олимпиадных работ (кроме работ победителей и призеров) – ответственному за подготовку и хранение олимпиадных материалов.

2.7. Осуществляет доставку олимпиадных заданий на электронных носителях, а также критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий Оргкомитету Олимпиады.

2.8. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады.

2.9. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность,

2.10. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Орджоникидзевского района Республики Хакасия, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады, а также о требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады.

2.11. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.12. Утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на своей странице в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.13. Передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады.

2.14. Осуществляет аккредитацию граждан, подавших заявления на участие при проведении муниципального этапа Олимпиады, в том числе при рассмотрении по ним апелляций, в качестве общественных наблюдателей (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 г. № 491 с последующими изменениями).

2.15. Приказом Управления образования Орджоникидзевского района назначает ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов.

2.16. Приемка и передача олимпиадных материалов производится с составлением актов приемки-передачи в следующем порядке:

2.17. Награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

2.18. Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях угрозы новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (термометрия на входе, дезинфекция).

3. Функции Оргкомитета Олимпиады

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Осуществляет процедуру распределения функций Оргкомитета по организации и проведению муниципального этапа Олимпиады между его членами.

3.4. Обеспечивает при необходимости участников Олимпиады питанием на время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (на базе МБОУ «Копьёвская ССОШ»).

3.5. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

3.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Функции ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов

4.1. Назначается приказом Управления образования Орджоникидзевского района.

4.2. В обязанности ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов входит:

- осуществление процедуры тиражирования олимпиадных работ в присутствии председателя или заместителя председателя муниципального жюри в соответствии с количеством участников муниципального этапа Олимпиады и членов жюри;

- осуществление принятия на ответственное хранение олимпиадных материалов в день завершения процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады от председателя жюри сроком на один год.

4.3 Ответственный за подготовку и хранение олимпиадных материалов несет ответственность за соблюдение конфиденциальности в установленном порядке при проведении процедуры тиражирования, передаче пакетов с олимпиадными заданиями, их хранении.

5. Функции представителя Оргкомитета

5.1. Назначается Оргкомитетом.

5.2. Обеспечивает соблюдение требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями, в месте ее проведения.

5.3. Обеспечивает своевременное информирование участников, членов жюри, лиц, присутствующих в месте проведения Олимпиады, об организационных мероприятиях в день ее проведения.

5.4. Проверяет готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

- 5.5. Организует работу общественных наблюдателей в месте проведения Олимпиады.
- 5.6. Проводит инструктаж перед началом Олимпиады:
- с организаторами в аудиториях;
 - с дежурными; с лицами, сопровождающими участников;
 - с общественными наблюдателями;
 - с участниками муниципального этапа Олимпиады (совместно с председателем жюри).
- 5.7. Организует питание участников Олимпиады в месте ее проведения.
- 5.8. Решает проблемы, возникающие в процессе организации и проведения Олимпиады.
- 5.9. Обеспечивает передачу критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий председателю жюри.
- 5.10. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если им были нарушены (полностью или частично) требования к проведению муниципального этапа Олимпиады.
- 5.11. Принимает участие в оформлении грамот победителям и призерам муниципального этапа Олимпиады.
- 5.12. Несет ответственность за соблюдение конфиденциальности при организации и проведении муниципального этапа Олимпиады.
- 5.13. Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях угрозы новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (термометрия на входе, дезинфекция).

6.Функции образовательной организации, на базе которой проводится муниципальный этап Олимпиады

- 6.1. Назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа Олимпиады.
- 6.2. Предоставляют стенд для размещения информации о проведении муниципального этапа олимпиады (организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Олимпиады, место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляционных комиссий, адрес сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д).
- 6.3. Обеспечивают обязательную термометрию и дезинфекцию на входе. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения Олимпиады, не допускаются.
- 6.4. Организуют регистрацию организаторов в аудитории, дежурных на этажах, сопровождающих, общественных наблюдателей.
- 6.5. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.
- 6.6. Обеспечивают проведение организационной линейки за 20 минут до начала Олимпиады.
- 6.7. Обеспечивают подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам).
- 6.8. Формируют состав организаторов в аудиториях, дежурных на этажах (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада).
- 6.9. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехником, Интернет-связью, оборудованием), выделяют аудиторию для участников, досрочно сдавших свои работы, и помещение для сопровождающих лиц на период проведения Олимпиады.
- 6.10. Организуют питание участников во время проведения Олимпиады.
- 6.11. Обеспечивают безопасность участников Олимпиады в месте ее проведения.

6.12. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением муниципального этапа Олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

7. Функции организаторов в аудиториях

7.1. В день проведения муниципального этапа Олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 60 минут до его начала, регистрируются у ответственного представителя образовательной организации, получают от него информацию о распределении участников по аудиториям, проходят инструктаж.

7.2. Обязаны проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим.

7.3. Проверяют санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада.

7.4. Организуют прием участников в аудитории (организуют специально отведенное место для сумок участников).

7.5. Получают от ответственного за организацию и проведения олимпиады Олимпиадные задания.

7.6. Раздают проштампованные черновики каждому участнику Олимпиады.

7.7. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы организаторы в аудиториях напоминают участникам об оставшемся времени, предупреждают о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться.

7.8. Принимают после выполнения участниками заданий листы ответов (тетради), черновики, передают представителю оргкомитета или председателю председателя жюри.

7.9. Если участник Олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудиториях совместно представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы (Приложение 7).

7.10. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время всего проведения Олимпиады.

8. Функции дежурных

8.1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 60 минут до ее начала, регистрируются у представителя общеобразовательной организации.

8.2. В обязанности дежурных входит:

- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
- следить за соблюдением порядка;
- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения Олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;
- не допускать во время проведения Олимпиады посторонних лиц;
- проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим на месте проведения Олимпиады.

9. Функции лиц, сопровождающих участников муниципального этапа Олимпиады

9.1. Педагоги, сопровождающие участников муниципального этапа Олимпиады до места ее проведения и обратно:

- в период проведения Олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;

- содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения Олимпиады;
- обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;
- обязаны проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим на месте проведения Олимпиады;
- обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся во время проведения Олимпиады и сопровождения их к месту проживания в соответствии с приказом общеобразовательной организации;

10.Функции общественных наблюдателей

10.1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28. 06. 2013 года № 491 (с последующими изменениями).

10.2. В месте проведения муниципального этапа Олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.

10.3. Обязаны проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим на месте проведения Олимпиады.

10.4. Проходит инструктаж по порядку проведения Олимпиады.

10.5. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от Организатора и Оргкомитета уточняющую информацию по порядку проведения муниципального этапа Олимпиады;
- присутствовать в день проведения Олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится муниципальный этап Олимпиады;
- осуществлять наблюдение за порядком проведения Олимпиады;
- немедленно направлять Организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка муниципального этапа Олимпиады;
- получать от Организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения Олимпиады;
- направлять Организатору предложения по совершенствованию процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады.

10.6. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;
- входить или выходить из аудитории после начала Олимпиады;
- общаться с участниками во время проведения Олимпиады;
- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

10.7. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами Олимпиады из аудитории.

10.8. При завершении процедуры общественного контроля за проведением муниципального этапа Олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля (Приложение 8). Акт передается представителю Оргкомитета.

10.9. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

10.10. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

11. Участники муниципального этапа Олимпиады

11.1. Список участников муниципального этапа Олимпиады формируется на основании общего рейтинга участников школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету и решением Организатора муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

11.2. Участник муниципального этапа Олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно. Во время проведения инструктажа участников информируют:

- о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;
- о порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- о времени и месте рассмотрения апелляций;
- о случаях удаления с Олимпиады.

11.3. Участник Олимпиады должен взять с собой паспорт или свидетельство о рождении, ручку с синими чернилами (пастой), может взять воду в прозрачной упаковке, шоколад.

11.4. Участник Олимпиады обязан проходить термометрию на входе на месте проведения Олимпиады;

11.5. Участнику Олимпиады запрещается:

-приносить с собой в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями центральных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

-общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории.

11.6. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с представителем Оргкомитета обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия по данному предмету в текущем году.

11.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении дежурного. Выносить из аудитории листы с заданиями или ответами участнику запрещается.

11.8. Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадях, листах А4.

11.9. На листах ответов, черновиках запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо графические пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

11.10. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновики сдаются вместе с листами ответов (тетрадами). Проверке подлежат только листы ответов (тетради), черновики не проверяются.

11.11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11.12. Участники, досрочно сдавшие свои работы, проходят в специально отведенное помещение. До окончания времени проведения олимпиады участникам запрещается пользоваться любыми техническими средствами.

11.13. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы организатору в аудитории.

11.14. Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения муниципального этапа Олимпиады.

12. Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады

12.1. Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации в обязательном порядке.

12.2. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады начинается в месте проведения Олимпиады за 30 минут до ее начала.

12.3. При регистрации участников проверяется правомочность их участия в муниципальном этапе Олимпиаде и достоверность имеющихся в распоряжении Оргкомитета сведений о них.

12.4. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, средства связи, иное имущество сопровождающим их педагогам.

12.5. Дата, время, место анализа заданий, показа работ, проведения заседания апелляционной комиссии доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

13. Порядок проверки олимпиадных заданий

13.1. Кодировку олимпиадных работ Оргкомитетом осуществляет специалист Управления образования, ответственный за проведение муниципального этапа Олимпиады.

13.2. Специалист осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр),

- олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;

- шифры вписываются в предварительный протокол

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

13.3. Ответственный передает закодированные (обезличенные) работы для осуществления процедуры проверки председателю жюри.

13.4. Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри.

13.5. Оценивание работ осуществляется в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Членами жюри заносится в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

13.6. Результаты проверки олимпиадных работ членами жюри заносятся в итоговую таблицу оценивания работ участников Олимпиады.

13.7. После расшифровки работ предварительные протоколы с шифром работ участников, баллами за каждое задание и общей суммой баллов подписывает председатель и все члены жюри.

14. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

14.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками Олимпиады и руководителями команд проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ.

14.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению Оргкомитета и жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

14.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри муниципального этапа Олимпиады.

14.4. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

14.5. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности выполненных решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки олимпиадных работ.

14.6. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций.

14.7. Показ работ осуществляется очно по запросу участника Олимпиады. Каждый участник может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ.

14.8. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных ими баллов.

14.9. При показе работ присутствуют только участники Олимпиады.

14.10. Олимпиадные работы запрещено выносить из аудитории, где осуществляется показ, участнику запрещается иметь при себе письменные принадлежности, делать какие-либо пометки, вносить исправления в олимпиадные задания.

14.11. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ.

14.12. Показ работ не является повторной проверкой.

15.Порядок проведения апелляции

15.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами Организатором Олимпиады создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек).

15.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников Олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

15.3. Письменное апелляционное заявление подается участником на имя председателя жюри муниципального этапа Олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной (Приложение 9). Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ, если иное не предусмотрено требованиями центральных предметно методических комиссий.

15.4. При рассмотрении апелляции присутствует участник Олимпиады, подавший заявление.

15.5. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

15.6. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

15.7. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов.

15.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

15.9. Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником Олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

15.10. Документами по проведению процедуры апелляции являются:

- письменные заявления об апелляции участников муниципального этапа Олимпиады;
- лист регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся Организатором в течение 3 лет.

15.11. Окончательные итоги Олимпиады оформляются протоколом и утверждаются Организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников муниципального этапа Олимпиады.

15.12. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

16. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

16.1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие в теоретическом и практическом туре.

16.2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице рейтинга участников (по каждой возрастной параллели отдельно), представляющей собой ранжированный список участников.

16.3. Результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются Организатором муниципального этапа Олимпиады.

16.4. Победителем муниципального этапа Олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов. Максимально возможные баллы определяются центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада.

16.5. Все участники муниципального этапа Олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов, признаются победителями.

16.6. Призерами муниципального этапа Олимпиады признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие не менее 50 % от максимально возможных баллов.

16.7. Официальным объявлением итогов муниципального этапа Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри, а также итоговая таблица, размещенная в сети «Интернет» на сайте Управления образования Орджоникидзевского района.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ЗАЯВКА

(наименование МБОУ)					
на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников					
предмет	класс	Победители, призеры (Ф.И.О.)	Максим. кол-во баллов	Кол-во баллов	Ф.И.О. учителя

Руководитель (сопровождающий) команды участников (Приказ № ____ от ____):

1. _____

(ФИО полностью, должность)

(ФИО руководителя ОО)

МП

Приложение 2

Регистрационные списки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 20__/20__ учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	класс	Образовательная организация

Итоговый протокол результатов оценивания олимпиадных работ
участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 20__/20__ учебном году
по предмету _____

дата проведения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Образовательное учреждение	максимально возможное	набранное участником	Статус
----------	--	-------------------------------	--------------------------	-------------------------	--------

Председатель жюри _____/ФИО/

Члены жюри _____/ФИО/

Протокол № ____
работы жюри по итогам проведения апелляции участника
(школьного, муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмет)

(Ф.И.О. полностью)

ученика ____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. – полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

_____ Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель жюри _____

Члены жюри _____

Приложение 5

Лист регистрации апелляционных заявлений регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году

№	ФИО обучающегося	Образовательная организация	класс	Дата и время подачи заявления

Приложение 6

Итоговая таблица участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году _____ (предмет)

дата проведения _____ класс _____

№	ФИО участника	Общее количество баллов	Статус участника

Члены жюри:

[illegible]

Акт
проведения общественного контроля
за соблюдением порядка проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет _____
Дата проведения _____
Место проведения _____
ФИО общественного наблюдателя _____

Итоги проверки:

Показатели	Отметка общественного наблюдателя
1. Готовность к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	
1.1. Нарушений на этапах подготовки к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников не выявлено	
1.2 Выявлены нарушения: -не подготовлены аудитории для участников; -не организована работа медицинского кабинета; -отсутствует Интернет-связь; -не подготовлен кабинет для работы оргкомитета и жюри.	
2. Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:	
2.1 Нарушений при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников не выявлено	
2.2 Выявлены нарушения при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: -при регистрации участников не проверялась - правомочность их участия в Олимпиаде; -отсутствие инструктажа для участников Олимпиады; -вскрыты пакеты с олимпиадными заданиями до начала Олимпиады; -наличие у участников Олимпиады средств связи, фото- или видеоаппаратуры, справочных или иных материалов; -вынос участником из аудитории Олимпиадных материалов; -нарушения сроков выполнения олимпиадных заданий. Другое.	
3. Завершение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	
3.1 Нарушений при завершении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников не выявлено	
3.2 Выявлены нарушения при завершении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:	

-организаторы в аудитории не напомнили участникам об оставшемся времени до завершения работы (за 5 и 15 минут). Другое.	
4. Рассмотрение апелляций	
4.1 Нарушений при рассмотрении апелляций не выявлено	
4.2 Выявлены нарушения процедуры проведения апелляции. Иное.	
5. Комментарии по итогам общественного наблюдения	

Общественный наблюдатель _____/подпись/

**Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Орджоникидзевском районе**

по _____
(предмет)

ученика

(полное название образовательного учреждения)

_____ класса

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____,
(предмет)

так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

Дата

Подпись